Fai clic su **Apri Webex** se richiesto. Altrimenti, fai clic su **Avvia riunione**.

$\leftarrow \rightarrow $ ()		=	
webex	Open Webex?		
-,	Always open these types of links in the associated app		
	Cancel Open webex		
	Click Open Webex on the prompt.		
lf the r	prompt doesn't appear, click I aunch Meeting ins	tead	
If the p	prompt doesn't appear, click Launch Meeting ins	tead.	
If the p	prompt doesn't appear, click Launch Meeting ins	tead.	
lf the p	prompt doesn't appear, click Launch Meeting ins	tead.	
lf the p	brompt doesn't appear, click Launch Meeting ins	tead.	
lf the p	Didn't work? <u>Download the app again</u> .	tead.	
lf the p	Didn't work? <u>Download the app again</u> . Having trouble with the app? <u>Join from your browser</u> .	tead.	
lf the p	Didn't work? <u>Download the app again</u> . Having trouble with the app? <u>Join from your browser</u> .	tead.	



Una volta cliccato sul link di partecipazione alla riunione, sceglie come partecipare o tramite App Webex o tramite browser (consigliato)

Fai clic su Consenti per consentire al tuo browser di accedere al microfono e alla videocamera in modo che gli altri possano sentirti e vederti nelle

https://uiiscuolanacionaleit.webev.com/wbxmju/joinservice/sites/uiibcuolanacionaleit-t/meeting/download/	soss_ssadu5674docede	
ullscuolanazionaleit.webes.com X enySupport @ Compgere și env @ șithub.com		– ø ×
Usa i microtoni Eai clic su Consenti per consentire al tuo browser di accedere al microtono e alla videocentere in modo che oli altri	I86efd0d69b31d11b?siteurl=uilscuolanazionaleit-it&/MTID=m224e824c6700c6684dbf343562d280e9 I FORMAZIONE _{et} - fng-nxty-ddi 🌇 Access Uilità Software 🔐 Meet - hnc-fssg-qo 🗅 Sebastiano 🔐 Meet - env-qnpr-rz	☆ 😂 🍎 🗄
Consenti Blocca Consenti e vedenti nelle riunioni.		
	Inserire le informazioni personali Nome Nome Inditizzo e-mail Avanti	
	Disponi già di un account? Accedi	
🖽 🔎 Cerca 🛛 🛱 🥐 🍪 🛃 🖸 🦓 🧮 🗒	🕵 🔹 💁 🚫 🖉 🔎 🐖 👔 🕜 👔 🖓 🎒 🎧 🖓 🚱 🖓 🖓	14:13 ITA 25/02/2025

Prima di continuare occorre fare clic su consenti per abilitare microfono e altoparlante. Quindi inserire il nome e l'e-mail e selezionare Avanti



Quindi seleziona Partecipa alla riunione



La riunione inizierà quando accede l'organizzatore