

**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160

PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO Prot. 0006166 del 10/06/2024 IV-2 (Uscita)
---

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web d'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI FORMATORI TUTOR INTERNI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** avente ad oggetto l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35816**Titolo del progetto:** “L’Officina Digitale”**CUP:** D44D23004440006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto-Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

**VISTO** l'Allegato 1 al D.M. 66/2023 - *Riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 56.170,95 per la realizzazione degli interventi;*

**VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative alla realizzazione della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - (D.M. 66/2023);

**VISTO** l'inserimento nel P.T.O.F. dell'Istituto per il triennio 2022-2025 dell'assegnazione dei fondi della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU (delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 13/12/2023 e delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 14/12/2023);

**VISTE** le delibere n. 26 del Collegio dei Docenti del 13/12/2024 e n. 96 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2024 di adesione al progetto di cui alla *linea di investimento Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

**VISTO** il progetto "L'Officina Digitale" presentato mediante Piattaforma Futura in data 28/02/2024 ed assunto a prot. n. 2112 del 28/02/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione M.I.M. prot. n. 0038574 del 03/03/2024, firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 93 in data 14/12/2023;

**VISTO** il provvedimento di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica prot. n. 3119 del 22/03/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione di incarico di Responsabile Unico di Progetto, prot. n. 3158 del 22/03/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti formatori Tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 16/05/2022;

**VISTO** il Quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**VISTO** il Decreto dirigenziale di avvio del procedimento per la selezione di personale interno esperti formatori Tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del progetto, prot. n. 6165 del 10/06/2024;

**EMANA**

il seguente Avviso per la selezione e il reclutamento di **esperti formatori Tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35816-Titolo del progetto: "L'Officina Digitale".**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 9** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di **esperti interni** per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento sopraccitata.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle *seguenti prestazioni*:

<i>Tipologia di attività</i>	<i>Professionalità</i>	<i>Compiti (in sintesi)</i>	<i>N° unità da reclutare</i>	<i>N° ore previste</i>	<i>Compenso orario (lordo Stato)</i>
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	<b>Docenti Esperti Formatori Tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</b>	Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari; Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata; Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, Personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica; Collaborare con il Dirigente, il DSGA, le figure di supporto logistico-organizzativo, i Docenti e i Tutor dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo.	<b>N. 9</b>	<b>35 ore cad.</b>	<b>Euro 34,00</b>

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO FORMATORE TUTOR COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO				
		n. pag. riferimento del curriculum	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE (da compilare a cura del Candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (da compilare a cura della Commissione)
<b>TITOLI DI STUDIO</b>				
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO INERENTE AL RUOLO SPECIFICO	110 e lode		<b>20</b>	
	100 -110		18	
	< 100		15	
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)			<b>10</b>	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)			<b>5</b>	
A4. TITOLI DI STUDIO POST LAUREA (Dottorato di ricerca – Master universitario II livello)	max. 10 pt.		<b>5 per ogni titolo</b>	

<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (60 CFU)</b>	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 per ogni titolo</b>			
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>					
<b>B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ICDL-EIPASS)</b>	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B2. CERTIFICAZIONI DIDATTICHE ATTESTATE INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b>	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE DI LIVELLO MINIMO B1</b>	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B4. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b>	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>			
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI (PNRR/PON FES/FESR/PNSD/STEM)</b>	<b>max. 10 pt.</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b>	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C3. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI (PNRR/PON FSE/FESR/PNSD/STEM)</b>	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF O COLLABORATORE DEL D.S. O REFERENTE DI PLESSO O REFERENTE FOMAZIONE O REFERENTE DIDATTICA DIGITALE O MEMBRO TEAM DIGITALE</b>	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punto per anno</b>			
<b>C5. INCARICO DI REFERENTE PROGETTI/LABORATORI/COMMISSIONI INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b>	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punto per anno</b>			
<b>TOTALE MAX. 110 PUNTI</b>					

2. A parità di punteggio verrà data precedenza al personale attualmente in servizio a tempo indeterminato;
3. A parità di punteggio fra docenti in servizio a tempo indeterminato verrà data precedenza al docente anagraficamente più giovane.
4. In presenza di un numero di candidature inferiore alle 9 unità richieste, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di affidare tutti gli incarichi oggetto dell'avviso, agli esperti che hanno comunque presentato istanza di partecipazione, ridistribuendo il monte ore e le risorse remunerative a disposizione, nel rispetto del monte ore massimo previsto.

### **Articolo 5 – Compiti dell'Esperto Formatore Tutor Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

1. Partecipare alle riunioni del Gruppo;
2. Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
3. Suddividere i destinatari ed indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
4. Individuare le aree tematiche dei percorsi;
5. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di partecipanti e/o numero di ore;
6. Formulare proposte circa l'area formativa;
7. Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti/tutor formatori;
8. Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
9. Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola
10. Supportare il D.S. alla preparazione degli avvisi;
11. Caricare le edizioni in Piattaforma didattica;
12. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
13. Gestire le presenze;
14. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
15. Alimentare la piattaforma di avanzamento;
16. Caricare gli indicatori periodici.

## Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata con decorrenza dalla data di incarico e conclusione presumibile massima fino al 31/12/2025 o fino ad altro termine di proroga del progetto.
2. In caso di trasferimento presso altra Istituzione scolastica l'incarico avrà termine con la data ultima di servizio presso questa Istituzione Scolastica e la retribuzione sarà attuata in misura proporzionale ai mesi di attività e alle ore di lavoro effettivamente documentate.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Le ore dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, documentate e sottoscritte in apposito *time sheet* che dovrà essere trasmesso agli atti della Scuola al termine dell'espletamento dell'incarico.
3. Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione a seguito di regolare chiusura dell'intero progetto (verosimilmente nel 2025) ed erogazione dell'intero finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico. Eventuali trasferimenti del Personale con conseguente necessità di individuare ulteriori figure di supporto comporteranno una decurtazione del compenso in misura proporzionale ai mesi di effettivo servizio nella scuola e alle ore documentate.

## Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 del 17/06/2024**, a mezzo PEO all'indirizzo e-mail: [raic815009@istruzione.it](mailto:raic815009@istruzione.it); oppure a mezzo PEC all'indirizzo e-mail [raic815009@pec.istruzione.it](mailto:raic815009@pec.istruzione.it); oppure a mezzo consegna a mano all'Ufficio Protocollo, presso la Sede centrale di via Emaldi, 1- Lugo (RA). Nel caso la consegna sia fatta via PEO o a mano, occorrerà che l'interessato si accerti della ricezione della ricevuta di protocollo. Infatti nel caso di consegna via mail ordinaria o a mano, farà fede la ricevuta di protocollo emessa dall'Ufficio appositamente deputato.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'Allegato *sub* "B", deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



### **Articolo 9 – Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza ed in modalità diversa da quella indicata nell'avviso;
- Istanza incompleta, priva di uno o più documenti da allegare (curriculum vitae, carta di identità...) o pervenuta in modalità difforme rispetto al modello allegato;
- Istanza priva di firma;
- *Curriculum vitae* non in formato europeo, non redatto con file di videoscrittura, non redatto secondo le indicazioni del presente avviso e/o non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46-47 del D.P.R. 446/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Scheda di valutazione titoli incompleta rispetto a quelli dei quali si chiede la valutazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Presenza di dichiarazioni non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato.

### **Articolo 10 – Valutazione delle candidature**

1. In presenza di una sola candidatura per ciascun incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di espletare la selezione anche senza previa nomina di apposita Commissione per la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione.
2. In presenza di più candidature verrà nominata una Commissione di valutazione composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione. La nomina sarà effettuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul Sito web della Scuola [www.iclugol.edu.it](http://www.iclugol.edu.it).
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Trascorso il termine di 7 giorni, senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
9. Anche in presenza di un numero di candidature inferiore alle 9 unità richieste, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di affidare tutti gli incarichi oggetto dell'avviso, agli esperti che hanno comunque presentato istanza di partecipazione, redistribuendo il monte ore e le risorse remunerative a disposizione, nel rispetto del monte ore massimo previsto.

### **Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi dapprima attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Lugo1 "F. Baracca" di Lugo (RA) - 48022, via Emaldi,1, tel. 0545 38160, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ornella Greco, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: [raic815009@istruzione.it](mailto:raic815009@istruzione.it) – PEC: [raic815009@pec.istruzione.it](mailto:raic815009@pec.istruzione.it) .

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Lugo1 "F. Baracca" di Lugo (RA) è Vargiu Scuola S.r.l. - Referente Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) ; tel: 070271560.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Greco.



### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iclugol.it/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo Sito istituzionale.

### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 17– Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati** al presente Avviso pubblico:

1. **ALL. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
2. **ALL. B – DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ornella Greco  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)

**ALL. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ESPERTO FORMATORE TUTOR INTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Lugo1 "F.Baracca"  
di Lugo (RA)

**Oggetto: All. A – Domanda di partecipazione - Procedura di selezione per il conferimento di n. 9 (nove) incarichi individuali di Esperti Formatori Tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento** avente ad oggetto l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"- *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35816

**Titolo del progetto:** "L'Officina Digitale"

**CUP:** D44D23004440006

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_ [indicare che il partecipante rientra tra il personale  
interno alla Istituzione scolastica,]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per **Esperto Formatore Tutor interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento Esperto Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A"**, nell'ambito Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"- *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU., **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35816- **Titolo del progetto:** "L'Officina Digitale" - **CUP:** D44D23004440006.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

a) di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso prot. n. 6166 del 10.06.2024 e, nello specifico, di:

- I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
  - X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- b) di essere in possesso dei titoli indicati nella tabella seguente ed evidenziati nel curriculum vitae allegato e, pertanto, di avere diritto al punteggio di seguito indicato:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO FORMATORE TUTOR COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>				
	n. pag. riferimento del curriculum	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE (da compilare a cura del Candidato)		PUNTEGGIO ATTRIBUITO (da compilare a cura della Commissione)
<b>TITOLI DI STUDIO</b>				
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO INERENTE AL RUOLO SPECIFICO	110 e lode	<b>20</b>		
	100 -110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)		<b>10</b>		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>		
A4. TITOLI DI STUDIO POST LAUREA (Dottorato di ricerca – Master universitario II livello)	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 per ogni titolo</b>		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (60 CFU)	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 per ogni titolo</b>		
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>				
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ICDL-EIPASS)	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>		
B2. CERTIFICAZIONI DIDATTICHE ATTESTATE INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE DI LIVELLO MINIMO B1	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>		
B4. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE	<b>max. 10 pt.</b>	<b>5 punti cad.</b>		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>				
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI (PNRR/PON FES/FESR/PNSD/STEM)	<b>max. 10 pt.</b>	<b>1 punti cad.</b>		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punti cad.</b>		
C3. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI (PNRR/PON FSE/FESR/PNSD/STEM)	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punti cad.</b>		
C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF O COLLABORATORE DEL D.S. O REFERENTE DI PLESSO O REFERENTE FOMAZIONE O REFERENTE DIDATTICA DIGITALE O MEMBRO TEAM DIGITALE	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punto per anno</b>		
C5. INCARICO DI REFERENTE PROGETTI/LABORATORI/COMMISSIONI INERENTI IL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE	<b>max. 5 pt.</b>	<b>1 punto per anno</b>		
<b>TOTALE MAX. 110 PUNTI</b>				

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Lugo, \_\_\_\_\_

Firma del Partecipante \_\_\_\_\_

**ALL. B - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI – ESPERTO FORMATORE TUTOR INTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Lugo1 "F. Baracca"  
di Lugo (RA)

**Oggetto:** All. B - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi *resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000* per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35816

**Titolo del progetto:** "L'Officina Digitale"

**CUP:** D44D23004440006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, in servizio presso  
codesta Istituzione scolastica con la qualifica di \_\_\_\_\_,  
in relazione all'incarico avente ad oggetto il  
suddetto progetto,

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- v. di aver preso piena cognizione del Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*» (GU Serie Generale n. 150 del 29.06.2023);
- vi. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vii. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- viii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Lugo, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_