



**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 - 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160

PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it

Sito web: [www.iclugo1.edu.it](http://www.iclugo1.edu.it)

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

**REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

Allegato al Verbale del Consiglio di Istituto del 25/10/2019

Approvato con delibera n. 42 della seduta del Consiglio di Istituto del 25/10/2019

**A.S. 2024-2025**

## **Art.1 – Oggetto e finalità**

L'Istituto promuove attività individuali e collettive di volontariato col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa.

Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di collaborazione volontaria gratuita a docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari settori, per la realizzazione di iniziative e/o attività non rientranti tra le attività proprie del personale dipendente.

## **Art.2 – Criteri di utilizzo**

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- Attività laboratoriali all'interno di progetti didattici inseriti nel PTOF;
- Attività di ed. fisica all'interno di progetti didattici inseriti nel PTOF;
- -Attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio ed alla sua storia;
- -Attività di inclusione didattica per particolari e motivate esigenze.

Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

## **Art.3 – Modalità e criteri di affidamento**

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.

## **Art.4 – Requisiti soggettivi**

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età superiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello stesso.

#### **Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della Scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

L'affidamento dell'incarico esclude ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

#### **Art.6 – Retribuzione**

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

#### **Art.7 – Modalità organizzative**

Il Responsabile del Plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il Docente Referente individuato allo scopo, provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.

I Responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati delle attività anche attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.

All'inizio dell'attività i Responsabili predispongono, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

#### **Art.8 – Assicurazione**

I volontari inseriti nelle attività previste dal PTOF sono considerati assicurati a titolo gratuito dall'Istituzione Scolastica.

#### **Art.9 – Doveri dei volontari**

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- Rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- Tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
- Non dedicarsi ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- Notificare tempestivamente all'Ufficio di Segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- Attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa Istituzione Scolastica;
- Prendere visione del piano di evacuazione del Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto (D.lgs. 81/2008);
- Rispettare le norme sulla tutela della privacy (GDPR UE 2016/679).

#### **Art.10 – Accordi di servizio**

All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Istituto e i singoli volontari questi sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico **la richiesta di autorizzazione** e i seguenti **allegati**:

- **Copia documento d'identità;**
- **Modulo Allegato 1 (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);**
- **Modulo Allegato 2 (Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39);**
- **Modulo Allegato 3 (Informativa per il trattamento dei dati personali).**

Il volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160  
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

**AUTORIZZAZIONE VOLONTARI/ESPERTI**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Lugo1 "F.Baracca"  
via Emaldi,1- Lugo  
p.c. Al D.S.G.A

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a .....

il .....residente in ..... Via .....

recapito telefonico.....

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad essere ammesso/a a Scuola -Plesso ..... in

qualità di volontario /esperto nell'ambito del progetto /dell'iniziativa/ dell'attività:

.....

Nel giorno/nei giorni sottoelencati:

..... dalle ore.....alle ore.....classe.....

Referente del Progetto è il/la Docente .....

- Alla presente si allega: - Copia documento d'identità;
- Modulo Allegato 1 (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- Modulo Allegato 2 (Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39);
- Modulo Allegato 3 (Informativa per il trattamento dei dati personali).

Lugo, .....

Firma  
.....

Visto, Il Docente referente dell'attività

.....

Si concede l'autorizzazione come da richiesta

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ornella Greco



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160

PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Allegato 1

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(luogo)(prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ ( )  
(luogo)(prov.)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di

Volontario/Esperto \_\_\_\_\_  
(Istituto scolastico)

ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

di aver effettuato le seguenti vaccinazioni

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> anti-poliomelitica                 | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-difterica                     | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-tetanica                      | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-epatite B                     | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-pertosse                      | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-morbillo                      | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-rosolia                       | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-varicella                     | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-parotite                      | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-Haemophilus influenzae tipo b | <input type="checkbox"/> non ricordo |

Lugo, \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017.



**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160

PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Lugo1 "F.Baracca"  
via Emaldi,1- Lugo  
p.c. Al D.S.G.A

**Oggetto: dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con riferimento al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento  
sessuale dei minori e la pornografia minorile entrato in vigore il 06/04/2014, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

- Di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione del suddetto Decreto.

Autorizza inoltre, l'Amministrazione alla verifica della suddetta dichiarazione presso l'Autorità competente.

Lugo, \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

\_\_\_\_\_



## **ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160

PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it

Sito web: [www.iclugo1.edu.it](http://www.iclugo1.edu.it)

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VOLONTARI/ ESPERTI ESTERNI**

*Ai volontari/Agli esperti esterni*

**Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy"), dagli art. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e dal D.Lgs 101/2018 recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Greco** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro con Lei instaurato deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari" o "dati particolari" per il GDPR. Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

#### **1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal GDPR, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate precedentemente ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Si ricorda che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari invece sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

#### **2. MANCATO CONSENSO**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

#### **3. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.

#### **4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

#### **5. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento: **Istituto Comprensivo Lugo 1 "F.Baracca", via Emaldi 1, tel 0545299160, e-mail raic815009@istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico Prof.ssa Ornella Greco.**

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella home del sito con i riferimenti per il contatto.

#### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dati  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ornella Greco

## DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di esperto esterno dell'Istituto  
\_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 e degli art. 4,5 e 7 del G.D.P.R.  
2016/679,

### DICHIARO

- di aver preso visione della presente Informativa;
- e di  Autorizzare  Non Autorizzare  
il Titolare al trattamento dei miei dati nell'ambito delle finalità e nei modi sopra documentati.

In Fede: \_\_\_\_\_

luogo, li \_\_/\_\_/\_\_